

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)** **na dostawę artykułów spożywczych** **w trybie przetargu nieograniczonego.**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19/2004 poz. 177), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8

Godziny pracy administracji: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

Tel. 89 715 63 13 fax 89 715 63 03

[www.szpital-biskupiec.pl](http://www.szpital-biskupiec.pl); [zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl); [info@szpital-biskupiec.pl](mailto:info@szpital-biskupiec.pl)

Regon 511315745, NIP 739-29-55-819

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego. Numer postępowania: **PN/17/10**.

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów spożywczych** wyszczególnionych w 'Formularzu cenowym' stanowiącym załącznik do SIWZ, do magazynu żywnościowego Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, ul. Armii Krajowej 8. CPV 15330000-0 Przetworzone owoce i warzywa, 15430000-1 Tłuszcze jadalne, 15610000-7 Produkty przemiału ziarna, 15870000-7 Przyprawy i przyprawy korzenne, 15880000-0 Specjalne produkty odżywcze, 15890000-3 Różne produkty spożywcze i produkty suszone.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły nie gorsze i odpowiadające parametrami organoleptycznymi oraz jakościowymi artykułom wyszczególnionym w Formularzu cenowym, różniącymi się od nich jedynie nazwą. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty na produkty równoważne musi złożyć zapytanie zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uwzględniając zapytanie Zamawiający rozszerzy opis przedmiotu zamówienia o produkty równoważne będące przedmiotem zapytania. W celu zapoznania się z proponowanym produktem równoważnym Wykonawca musi umożliwić Zamawiającemu – na jego żądanie - nabycie produktu i spróbowanie go w takim terminie, by możliwe było udzielenie odpowiedzi Wykonawcom przed terminem składania ofert, zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w Formularzu cenowym lub w opakowaniach o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się dostaw luzem w opakowaniach np. 20kg, 50kg (za wyjątkiem puree ziemniaczanego w proszku). Artykuły muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach jednostkowych producenta. Wykonawca w Formularzu cenowym w rubryce „Wielkość opak.”, musi określić gramaturę artykułów spożywczych, które będzie dostarczał.
5. Artykuły spożywcze muszą być wysokiej jakości, nie niższej niż wynika to z Formularza cenowego. Przykładowe nazwy producentów umieszczone w kolumnie „Nazwa artykułu” służą jedynie pomocą w celu opisanie produktów, które spełniają specyficzne potrzeby Zamawiającego i są wypróbowanej, dobrej jakości. Wykonawca musi wypełnić rubrykę „Producent” w formularzu cenowym. Artykuły spożywcze mają być wysokiej jakości pod względem właściwości organoleptycznych (wygląd, smak, zapach).
6. Artykuły spożywcze muszą posiadać maksymalny okres przydatności do spożycia przewidziany dla danego artykułu.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

9. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez **okres 12 miesięcy** od daty podpisania umowy, w ilościach uzależnionych od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jeden raz w tygodniu, w czwartek, do godz. 12:00.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

10. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
11. Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
12. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 24 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

13. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) Warunki określone w punktach 10a) SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.
  - b) Warunki określone w punkcie 10b) SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
  - c) Warunki określone w punkcie 10c) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - d) Warunki określone w punkcie 10d) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
14. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp;
  - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Violetta Korzeniewska lub p. Bogusław Kaczmarczyk, pok. 1135, tel. 89 715 63 17, w godz. 8:00-14:30.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego (adres pocztowy, e-mail, nr faksu – podane na wstępie SIWZ).
17. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródeł zapytania. Wyjaśnienie zostanie również zamieszczone na stronie internetowej [www.szpital-biskupiec.pl](http://www.szpital-biskupiec.pl).
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
20. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
21. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

22. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

23. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

24. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru),
- b) **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru),
- c) **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
- d) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
- e) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

25. **Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (kserokopie wszystkich kopiowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa. **Nie złożenie dokumentów z pkt. 24.c) – e) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, nie złożenie dokumentu z pkt. 24.a), b) spowoduje odrzucenie oferty;** z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

27. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

28. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

29. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. **Uwaga:** Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SIWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

31. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

32. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

33. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.

34. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

35. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w **konsorcjum**). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
- c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania

- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 36. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie Szpitala, w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową Wykonawcy i opisanej „Przetarg nieograniczony – Dostawa artykułów spożywczych” do dnia **29 lipca 2010r. do godz. 11:00.**
- 37. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
- 38. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
- 39. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 40. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
- 41. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 42. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 43. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 29 lipca 2010r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 1165 (Sala konferencyjna).

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 44. Ceną oferty jest **wartość brutto (z VAT) całego zamówienia** wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 45. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 46. W celu właściwego obliczenia ceny oferty należy w każdym wierszu Formularza cenowego „Ilość” przemnożyć przez „Cenę bez VAT”, a następnie do otrzymanej „Wartości bez VAT” dodać wartość podatku wg podanej stawki w % i otrzymaną w ten sposób wartość wpisać w polu „Wartość z VAT”. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolejność kolumn wyznacza kolejność działań matematycznych. Kolumny „Wartość bez VAT” oraz „Wartość z VAT” muszą być podsumowane.
- 47. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem dostaw, w tym: koszt zakupu, produkcji, transportu i rozładunku produktów oraz podatek VAT.
- 48. Podane w ofercie ceny będą stałe przez okres trzech miesięcy od daty podpisania umowy. W pozostałym okresie ceny mogą ulec zmianie w okresach nie krótszych niż kwartał. Zmiana nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Zmiana ceny musi być poprzedzona negocjacjami, w których Wykonawca udokumentuje na piśmie podstawę do ubiegania się o zmianę. Dokumenty muszą być złożone u Zamawiającego na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen. Zmienione ceny będą obowiązywały po podpisaniu stosownego aneksu przez obie strony.
- 49. Zmiana stawki podatku VAT następuje z mocy prawa.

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

- 50. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

⇒ **Cena oferty** - 100 %

- 51. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$Ocena\ oferty\ „X” = \frac{Najniższa\ zaoferowana\ cena}{Cena\ oferty\ „X”} \times Waga\ kryterium$$

52. Wybór oferty najkorzystniejszej będzie przebiegał w następujący sposób:
- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny.
  - Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium (oferta z najniższą ceną), otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów. Punkty wyliczone w kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji Przetargowej zostaną zsumowane.
53. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

54. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
55. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
56. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

57. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

58. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w ciągu 14 dni od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT.
59. Pozostałe postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

60. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.
61. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminach określonych w art. 182 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**ZAŁĄCZNIKI:**

- ⇒ Formularz ofertowy (*wzór*),
- ⇒ Formularz cenowy (*wzór*),
- ⇒ Oświadczenie na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ⇒ Oświadczenie na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- ⇒ Projekt umowy.

**Z A T W I E R D Z I Ł:**

**Z up. DYREKTORA**

Szpitala Powiatowego  
im. Jana Mikulicza w Biskupcu

*dr n.med. Brygida Piotrowska-Wróbel*

Biskupiec, dn. 21.07.2010r.