

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego na zaopatrzenie apteki

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19/2004 poz. 177), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu

Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych

11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8

Godziny pracy administracji: 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>

tel. 0-89/715 20 23 tel./fax 089/715 63 17, 715 62 08

[www.szpital-biskupiec.pl](http://www.szpital-biskupiec.pl); [zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl](mailto:zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl); [info@szpital-biskupiec.pl](mailto:info@szpital-biskupiec.pl)

Regon 511315745, NIP 739-29-55-819

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego. Numer postępowania: **PN/04/10.**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa leków i materiałów na potrzeby apteki** wyszczególnionych w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 2), do Szpitala Powiatowego im. Jana Mikulicza w Biskupcu, ul. Armii Krajowej 8.

CPV 33141550-0 Heparyna

33661200-3 Środki przeciwbólowe

24322510-5 Alkohol etylowy

33631200-4 Środki zmiękczejące i ochronne

33711500-2 Produkty do pielęgnacji skóry

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w następujących pakietach:

- Pakiet Nr 1: Leki narkotyczne
- Pakiet Nr 2: Heparyny drobnocząsteczkowe
- Pakiet Nr 3: Substancje recepturowe
- Pakiet Nr 4: Wapno sodowane
- Pakiet Nr 5: Osłonki i pianka
- Pakiet Nr 6: Pozostałe materiały

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie pakietów.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

6. Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od daty podpisania umowy, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zgłaszanym telefonicznie przez zamawiającego.

Termin realizacji zamówienia od momentu złożenia telefonicznego zamówienia do czasu zrealizowania wszystkich zamówionych w tym zgłoszeniu pozycji – dla pakietu 1 nie może być dłuższy niż 24 godziny, a dla pakietów od 2 do 6 nie może być dłuższy niż 48 godzin.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

7. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
8. Zamawiający nie ustala szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.
9. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą "spełnia-nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 21 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania – art. 26 ust. 3 ustawy. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

10. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia:
- a) Warunki określone w punkcie 7a) SIWZ – wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz załączyć
    - zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej;
  - b) Warunki określone w punkcie 7b) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) Warunki określone w punkcie 7c) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Warunki określone w punkcie 7d) SIWZ - wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien złożyć oświadczenie, że spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.
11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenie i dokument:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 uPzp;
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

12. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Violetta Korzeniewska lub p. Bogusław Kaczmarczyk, pok. 1135 tel. 089 / 715 63 17, 089 / 715 63 13 w godz. 8:00-14:30.
13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje winny być kierowane na adres Zamawiającego (adres pocztowy, e-mail, nr faksu – podane na wstępie SIWZ).

14. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień dotyczących treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
15. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródeł zapytania. Wyjaśnienie zostanie również zamieszczone na stronie internetowej [www.szpital-biskupiec.pl](http://www.szpital-biskupiec.pl).
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
17. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
18. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

19. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

#### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

20. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

#### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

21. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (wg załączonego wzoru),
  - b) Wypełniony **Formularz cenowy** (wg załączonego wzoru),
  - c) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
  - d) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg załączonego wzoru),
  - e) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert), a w przypadku osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - f) **Zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego lub koncesję** na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania produktów leczniczych lub prowadzenia hurtowni farmaceutycznej.
22. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 21e) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (*wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert*).
23. **Dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę** (kserokopie wszystkich kopiowanych stron dokumentów może poświadczyć przedstawiciel wykonawcy upoważniony do reprezentowania firmy na zewnątrz). W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**.

Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać treści Formularza oferty. Należy wypełnić wszystkie miejsca pozostawione na uzupełnienie przez dokonanie odpowiednich wpisów.

**Nie złożenie dokumentów z pkt 21 c) – f) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania; nie złożenie któregośkolwiek z pozostałych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty, z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

24. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993r. poz. 211 z późn. zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
25. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
26. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie opisanej „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga:** Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SIWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
28. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
29. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Wszystkie bez wyjątku dokumenty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
30. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
31. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
32. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w **konsorcjum**). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
  - e) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
  - f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

#### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

33. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w Sekretariacie Szpitala, w zamkniętej kopercie oznakowanej pieczęcią firmową Wykonawcy i opisanej „**Przetarg nieograniczony – Zaopatrzenie apteki – pakiet nr .....**” (wpisać numery pakietów, na które składana jest oferta) **do dnia 4 marca 2010r. do godz. 11:00.**
34. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek, itp. przed terminem składania ofert.
35. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.
36. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
37. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
38. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
39. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
40. Publiczne otwarcie ofert nastąpi dnia 4 marca 2010r. o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego w pok. 1165 (Sala konferencyjna).

#### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

41. Ceną oferty jest **wartość brutto (z VAT) całego pakietu** wyrażona w **PLN** (złotych polskich).
42. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
43. W celu właściwego obliczenia „wartości z VAT” każdego wiersza formularza cenowego, należy „ilość” przemnożyć przez „cenę bez VAT”, a następnie do otrzymanej „wartości bez VAT” dodać wartość podatku wg podanej stawki w %. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone **do dwóch miejsc po przecinku**. Zaokrąglenie należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolumny wartości dla całego pakietu muszą być podsumowane.
44. Należy zaproponować ceny za jednostki miary i wielkości opakowań wyszczególnione przy nazwach w Formularzu cenowym. **W przypadku występowania leku lub materiału w opakowaniu jednostkowym innej wielkości lub wymiaru, należy wpisać cenę przeliczoną na wielkość opakowania podaną w Formularzu cenowym.** Jednocześnie w Formularzu cenowym, pod pakietem, którego to dotyczy, należy zawrzeć informację o faktycznej wielkości oferowanego opakowania.  
W przypadku, gdy żądany przez Zamawiającego lek nie jest już produkowany lub występuje tymczasowy brak produkcji, a nie ma innego leku równoważnego, którym można go zastąpić, należy wycenić ten lek podając ostatnią cenę sprzedaży oraz zamieścić uwagę o jego braku.  
Z uwagi na to, że na rynku są różne postaci leku zarejestrowane pod tą samą nazwą międzynarodową, Zamawiający wyraża zgodę na zmianę postaci proponowanych preparatów – tabletki na tabletki powlekane lub kapsułki lub drażetki i odwrotnie, fiolki na ampułki i odwrotnie, jeżeli nie zmieni to miejsca wchłaniania lub drogi podania leku.
45. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą, w tym: koszt zakupu, transportu i rozładunku materiałów.
46. Podane w ofercie ceny umowne mogą ulec zmianie, jednak pierwszy wzrost cen może nastąpić nie wcześniej niż 3 miesiące od daty podpisania umowy. W pozostałym okresie zmiana cen jest dopuszczalna i może być regulowana na dwa sposoby:

**I sposób:** Regulacja cen podanych w ofercie leków krajowych może nastąpić nie częściej niż jeden raz na kwartał i nie może przekroczyć wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za poprzedni kwartał, publikowanego w obwieszczeniu Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

**II sposób:** Regulacja cen podanych w ofercie leków zagranicznych może nastąpić w przypadku zmian kursów walut obcych wg NBP (wg kursu średniego) w zakresie wynikającym z tych zmian. Zmiana kursu waluty mniejsza niż 5% nie stanowi podstawy do ubiegania się o zmianę ceny.

**Wyjątkowo:** W przypadku drastycznie dużych podwyżek umownych cen leków przez producentów, Wykonawca może ubiegać się o zmianę ceny przekraczającą granice określone w „I i II sposobie”. Wykonawca musi skierować pisemną prośbę do Zamawiającego, załączając jednocześnie kopię dokumentu zakupu specyfiku (w szczególności – fakturę), o którego zmianę ceny się ubiega. Kopia musi być czytelna i potwierdzona za zgodność przez Wykonawcę. W przypadku wątpliwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału dokumentu zakupu.

47. Zmiana ceny musi być poprzedzona negocjacjami, w których Wykonawca udokumentuje na piśmie podstawę do ubiegania się o zmianę.

48. Zmiana **cen umownych** może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym na podstawie przedłożonych dokumentów, złożonych na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen. Nowe ceny będą obowiązywały po podpisaniu stosownego aneksu przez obie strony.

49. W przypadku pojawienia się na rynku odpowiednika leku zawartego w ofercie o cenie umownej niższej niż zawarta w ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania zmiany ceny na niższą, pod warunkiem, że cena umowna odpowiednika będzie niższa o nie mniej niż 5% od ceny zawartej w ofercie.

50. Podane w ofercie **ceny urzędowe** będą podlegały regulacji na podstawie rozporządzenia odpowiedniego Ministra, jedynie o procent wzrostu cen wynikający z różnicy między obecną a poprzednią ceną. Zmiana cen urzędowych nie wymaga zachowania 14-dniowego terminu powiadomienia. Zachowana zostaje konieczność podpisania aneksu przez obie strony.

W celu właściwej identyfikacji cen poszczególnych preparatów **Wykonawca musi w „Formularzu cenowym” w kolumnie „Cena urz./um.” wpisać rodzaj ceny**, odpowiednio: „um. kraj” - umowna krajowa, „um. zagr.” – umowna zagraniczna, „urz.” – urzędowa.

51. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na materiały objęte postępowaniem, zmiana stawki w umowie następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę.

52. W czasie trwania sprzedaży promocyjnej materiałów objętych ofertą przetargową, Wykonawca jest zobowiązany do sprzedawania Zamawiającemu tych materiałów po cenach promocyjnych, jeżeli są niższe od przetargowych, przez cały okres trwania promocji.

53. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

54. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

⇒ **cena** - **100 %**

#### **Cena – opis kryterium i ocena:**

55. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$Ocena\ oferty\ „X” = \frac{Najniższa\ _{zaoferowana\ _{cena}}}{Cena\ _{oferty”\ X”}} * Waga\ kryterium$$

56. Wybór oferty najkorzystniejszej będzie przebiegał w następujący sposób:

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych cen przedstawionych przez Wykonawców.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania podanego kryterium (oferta zawierająca najniższą cenę), otrzyma maksymalną ilość punktów, tzn. 100.

Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

57. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

58. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

59. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

60. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

61. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

62. Zapłata nastąpi w formie polecenia przelewu, w ciągu **30 dni** od daty dostawy i dostarczenia faktury VAT.

63. Pozostałe postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

64. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

65. Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w terminach określonych w art. 182 ust. 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych

66. ZAŁĄCZNIKI:

⇒ Formularz ofertowy (*wzór*),

⇒ Formularz cenowy (*wzór*),

⇒ Oświadczenie na podst. art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

⇒ Oświadczenie na podst. art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

⇒ Projekt umowy.

**Z A T W I E R D Z I Ł:**

**DYREKTOR**

SZPITALA POWIATOWEGO  
im. Jana Mikulicza w Biskupecu

*Mirosława Bilińska*  
Biskupiec, dn. 24.02.2010r.